

Access - Tabellenauswertungen und Berichte

Das zweitägige Seminar "Access Tabellenauswertungen / Berichte" richtet sich an Personen, die in erster Linie Daten aus anderen Programmen, zum Beispiel SAP oder Excel, in eine Access Datenbank importieren und dort individuell analysieren und gestalterisch aufbereiten. Damit werden hauptsächlich die Bereiche Abfragen und Berichte erläutert.

Dieses Access Seminar beinhaltet nicht die Themen Eingabe und Datenpflege und die damit gekoppelte Thematik Formulare.

Angesprochener Teilnehmerkreis:

Einsteiger in Access, die mit Hilfe der Access-Funktionalitäten im Bereich Abfragen und Berichte Tabellendaten auswerten (Verknüpfen, Selektieren, Sortieren, Gruppieren) möchten, und diese dann formatiert als Berichte ausgeben oder beispielsweise nach Excel exportieren wollen.

Kursziel:

Nach Abschluss des Seminars beherrschen Sie die Auswertung von Daten mit den Tabellenauswertungs- und Berichtsfunktionen von Access.

Hinweis:

Dieses Seminar ist für folgende Versionen geeignet: Access 2016, Access 2019, Access 2021, Access 2024 und Access 365

Für Einsteiger, die entweder selbst eine Access Datenbank entwickeln werden oder die eine Datenbank betreuen, empfehlen wir den [Access Grundkurs](#). Im Grundkurs werden alle Objekte, die in einer Access Datenbank zum Tragen kommen, ausführlich vorgestellt.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Office-Schaltfläche bzw. Datei-Bereich, Menüband etc: Die Arbeitsoberfläche von Access
- Microsoft Access: Überblick Möglichkeiten und Grenzen
- Kurzer Exkurs: Grundlagen zu Tabellen und den Objekten in Access
- Tabellenansicht: Filtern und Sortieren von Daten
- Abfragen: Umgang mit dem Abfragegenerator
- Abfragen mit verschiedenen Kriterien, Formelkriterien
- Abfragen mit Berechnungsfeldern (virtuelle Felder)
- Abfragen über mehrere Tabellen, Unterabfragen
- Abfragen mit Gruppierungen
- Aus Abfragedaten Tabellen erstellen
- Mit Hilfe von Abfragen Daten aktualisieren
- Tabellen- bzw. Abfragedaten in einfachen Listenberichten ausgeben
- Berichte mit Gruppierungen
- Auswertungen mit Hilfe der Pivot-Tabellen-Funktionalität
- Export der Abfragedaten nach Excel
- Import und Export von Daten am Beispiel Excel
- In Excel auf Access-Daten zugreifen
- Tipps und Tricks

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Access-Vorkenntnisse sind nicht nötig. Beachten Sie bitte die Hinweise zum Kurs in der Kursbeschreibung.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als **Präsenzseminar** oder als **Live-Online-Training** (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

2 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Teilnahmegebühr: ab 730,00 € (868,70 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

Anmeldung

Bitte **online** anmelden oder per **Fax**.

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für Access - Tabellenauswertungen und Berichte finden Sie **online**.

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer **Seminarübersicht**.

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an **training@pc-college.de**.

Erstellt am 17.05.2025

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training

Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich



PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de