Access - Datentransfer Access zu Office - Anwendungen

Das Training "Access - Datentransfer Access zu Office - Anwendungen" richtet sich in erster Linie an Teilnehmer, die Daten aus Access in verschiedene Office Anwendungen wie Excel, Word oder Outlook exportieren möchten. Dementsprechend ist in diesem Access Training der Import von Daten bzw. das Verknüpfen von Daten nach Access ein Themenschwerpunkt.

Die Access Schulung zeigt Ihnen die Möglichkeiten und Methoden. Ebenso wird erläutert, wie Sie mit dem Assistenten eine Anbindung an den SQL Server vornehmen, um ein Access Datenbank Projekt (ADP) zu erstellen. Alles was ohne Programmierung innerhalb des Datenaustauschs möglich ist, wird Ihnen in diesem Access Kurs aufgezeigt.

Angesprochener Teilnehmerkreis:
- Microsoft Access-Anwender
- Microsoft Office Anwender

Hinweis:
Bitte geben Sie die gewünschte Microsoft Access Version bei der Buchung an.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Export von Tabellen und Abfragen nach Excel, Word und Outlook
- Import von Excel-Sheets und Outlook-Kontakten
- Import von Textdateien
- Verknüpfen auf Excel-Tabellen und andere Datenformate
- Verknüpfung von Daten mit Word für Serienbriefe
- Möglichkeiten der Automatisierung beim Import oder Export (ohne Programmierung)
- Verknüpfen auf Access-Tabellen oder -Abfragen von Excel aus
- Import und Export von Daten per XML
- Was ist ein Access-Datenbank-Projekt?
- Erstellen eines Access-Datenbankprojektes (ADP) mit Hilfe des Assistenten

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Access Grundkenntnisse, sowie Grundkenntnisse in Excel und Word. Grundkenntnisse in Outlook sind wünschenswert.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als Präsenzseminar oder als Live-Online-Training (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

1 Tag von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Teilnahmegebühr: ab 590,00 € (702,10 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

Anmeldung

Bitte online anmelden oder per Fax.

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für Access - Datentransfer Access zu Office - Anwendungen finden Sie online.

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer Seminarübersicht.

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an training@pc-college.de.

Erstellt am 29.04.2024

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training
Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich

PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de